

## 中原大學 收文簽辦單

主辦單位：軍訓室

承辦人：曾若谷

公文文號：1109005367

來文日期：110年04月27日

來文機關：教育部

來文主旨：陳教育部有關國際間COVID-19疫情持續嚴峻，請本校加強校園防疫工作，以維護師生健康安全案，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部110年4月27日臺教高通字第1100058884號函辦理。
- 二、因應國際間COVID-19疫情持續嚴峻且我國近日多起境外移入確診個案，爰請本校依前開函文規定，確實做好校園防疫準備工作，以降低校園感染風險，並維護師生健康安全：
  - (一)大專校院健康監測機制：學校得視校園環境狀況，採取彈性作法，於人員出入密集地點進行體溫監測，並落實課堂點名。
  - (二)社交距離及配戴口罩：上課時應注意通風良好，並維持社交距離；如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。
  - (三)大型集會活動防疫：須保持社交距離並落實實名制；如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。
  - (四)教室及學習場域環境通風及定期消毒：室內使用冷氣或中央空調時，教室門可關閉且應於教室對角處各開啟一扇窗；室內無空調時，教室可增設抽風扇(壁扇)與立扇並適當擺放。
  - (五)體育課程教學實施：室內外體育課程教學，應保持社交距離；如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。
  - (六)校園空間開放：應落實實名制及體溫量測，並注意蒐集民眾個人資料之保護。
  - (七)停課標準：依指揮中心疫情調查結果，優先辦理學校實體課程停課事宜，以線上課程或於復課後利用週間補課。
  - (八)教職員工生出國：出國案件應先採取替代措施，於疫情管制過後再行前往；倘有必要性、急迫性時，校長應審慎評估。

裝

訂

線



(九)防疫期間學生因出現症狀需請假：如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應立即就醫診治或在家休息，避免外出或到校上課上班，學校將不列入出缺席紀錄。

(十)居家檢疫期滿後7日內自主健康管理期間：每日應量測體溫，儘量避免出入公共場所，外出時應全程佩戴口罩。

擬辦：

一、業已於110年4月27日以Outlook信件立即傳遞校內二級以上單位，敬請校內各單位據以辦理，並視需要提升防疫措施。

二、奉核後，持續辦理防疫工作，以維護校園師生身體健康。

決行層級：校長決行

### ——批核軌跡及意見——

序	單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1	軍訓室	中校教官	曾若谷		110/04/27 17:51:37(承辦)
2	軍訓室	主任	秦漢忠	擬如擬。	110/04/28 09:05:19(核示)
3	學生事務處	秘書	黃美惠	配合辦理。	110/04/28 10:30:56(會辦)
4	學生事務處	學生事務長	陳冠宇		110/04/28 13:11:04(會辦)
5	教務處 課務與註冊組	組長	邱顯惠	配合辦理。	110/04/29 08:26:44(會辦)
6	教務處	副教務長	姜樹翰		110/04/29 08:49:38(會辦)
7	教務處	教務長	張國華		110/04/29 13:09:28(會辦)

8	體育室	約聘行政人員	張菟芝	配合辦理。	110/04/30 14:26:01(會辦)
9	體育室	主任	陳克舟	擬如擬	110/04/30 14:38:52(會辦)
10	人事室 人力發展組	約聘行政人員	游思蓉	配合辦理。	110/05/03 08:34:01(會辦)
11	人事室 人力發展組	組長	莊志湧		110/05/03 09:28:12(會辦)
12	人事室	人事室主任	史慶璞		110/05/03 10:03:52(會辦)
13	秘書室	主任秘書	吳肇銘		110/05/03 18:14:38(核示)
14	校長室	校長	李英明	如擬	110/05/04 11:13:43(決行)