

中原大學114學年度畢業學位服借還說明事項

作業流程		租借部分		歸還部分	
1→4		1、繳費領單	2、持單領借	3、持單歸還	4、持單退費
地點		出納組 (維澈1F)	真知教學511	現場：真知教學511 延長：維澈樓503室	出納組 (維澈1F)
115 畢業季 租借期 3/17-5/19 	優惠時段	以下時段享免手續費優惠 > 3月17日 (二) 12:30--16:00 > 3月18日 (三) 09:30--12:30 > 5月06日 (三) 12:30--16:00 > 5月19日 (二) 12:30--16:00 預約網址 https://reurl.cc/vKy4qN 團體租借可先網路預約，快速領取		> 團體歸還：班代表5月29日前網路預約， 歸還日期：6月10日(三)09:30-12:30 預約網址 https://reurl.cc/bNM35d 	
	其他時段	> 非上述優惠時段租借，扣手續費半 價200元 (先網路預約，待電話通知領取時間) 預約網址 https://reurl.cc/vKy4qN		> 現場個人歸還：辦理 2場次 6月10日 (三) 12:30--16:00 6月16日 (二) 12:30--16:00 預約網址 https://reurl.cc/gnLR3z 	
臨時租借 	> 臨時租借：非畢業季租借期間，扣 手續費400元 (先網路預約，待電話通知領取時間) 預約網址 https://reurl.cc/Ebk6EK		> 包裹寄送：無法現場歸還，請115年7月 09日前送達(收貨為憑)，並填網路通知單 https://reurl.cc/VmyYe6 		
提醒	<ul style="list-style-type: none"> ● 畢業典禮日期為115年6月6日 (星期六)。 ● 借、還期間，出納組每日現金收付截止時間為16點整。 ● 碩、博士學位服依學院別有不同顏色，本單位租借大學學士服款式為中式(無領巾披肩)學位服。 ● 本單位保留隨時修正、暫停、終止或解釋本學年度畢業學位服借、還之最終權利 (提前終止或延長活動時間之最終決定權等事項) <div style="text-align: right;">非畢聯會</div>				

一、流程說明：

(一) 租借流程：

1. 畢業季租借流程：本學年度畢業季學位服租借期間為115年3月17日~115年5月19日，並依據上述表格之作業流程 1→2 的時間及時段(可先網路預約 <https://reurl.cc/NN3Qvm>)，先至維澈1F 出納組繳費領單；填寫系所、姓名、學號、服裝尺寸後，持單領借服裝。

(1) 優惠時段：115年以下優惠時段場次租借，享免手續費優惠。

- A. 3月優惠時段：3月17日 (二) 12:30--16:00、3月18日 (三) 09:30--12:30。
- B. 5月優惠時段：5月06日 (三) 12:30--16:00。
- C. 最後優惠時段：5月19日 (二) 12:30--16:00。

- (2) 其他時段：在**畢業季租借學位服期間**，非以上優惠時段租借，扣手續費200元(先網路預約，待本組電話通知領取時間)。
2. **臨時租借**：非畢業季租借期，臨時租借學位服，無優惠，扣手續費400元(先網路預約，待本組電話通知領取時間)。**預約網址** <https://reurl.cc/Ebk6EK>
- (二) **歸還流程**：依據上述表格之作業流程3→4的時段及時間，請備「保證金收據正本及學位服」，可**親自辦理**或委請**他人代辦**：
1. **現場辦理**：
- (1) **團體歸還**：團體歸還時段為。採「預約制」，於**5月29日中午12時前**先網路預約登記。由代表人(班代或推舉代表人)一併收齊學位服及收執聯後，於**6月10日(三) 09:30-12:30**歸還至真知教學大樓511教室。預約網址：<https://reurl.cc/bNM35d>，**非團體無預約請勿前往**。
- (2) **個人歸還**：6月10日(三)及6月16日(二) 12:30--16:00，2場次，請至真知教學大樓511教室辦理歸還。預約網址：<https://reurl.cc/gnLR3z>
- (3) **延長歸還**：本學年度延長歸還時段為115年6月17日至7月09日16:00止，**需扣延長手續費200元**，於上班時間歸還至維澈503室。預約網址：<https://reurl.cc/gnLR3z>
2. **包裹寄送**：
- (1) 大學生：需先電洽，非向本單位租借的**大學學位服**，如誤歸還至本單位者將不另行通知，若影響相關權益，請自行負責。
- (2) 碩、博士生：如無法現場歸還學位服者，請於**115年7月09日前**送達收件地址，並將整套學位服(帽子、披肩、衣服)、**收執聯單**(請註明清楚借用人姓名、學號及連絡電話)及退還押金(須扣除維護費，相關手續費，延長租借費等)之借用人學校帳戶封面影本，以包裹寄送或快遞方式歸還並填寫網路通知表單。

收件地址：320314 桃園市中壢區中北路200號維澈樓503室 總務處採購保管組 收。網路通知表單：<https://reurl.cc/VmyYe6>

➤ **寄送注意事項**：

- 包裹郵資費由借用人自行負擔。
- 若學位服有遺失或損毀，須依學校認定後自押金內扣除，不得異議。
- 退押金之帳戶須借用人本人之學校帳戶(兆豐或郵局)，無帳戶者**另開立支票以掛號郵寄至戶籍地址**，其郵資將自押金中扣除。
- 押金退費需有 20 至 30 個工作日處理，請配合耐心等待。

二、繳費說明：

- (一) 中式無披肩大學學士服 (含帽、袍各一)：保證金700元 (含維護費100元)。
- (二) 碩士服 (含帽、幘、袍各一)：保證金2,300元 (含維護費300元)。
- (三) 博士服 (含帽、幘、袍各一)：保證金5,600元 (含維護費800元)。

三、退費說明：

- (一) 借、還學位服，自保證金扣除維護費，若有其他相關費用扣除後，餘款退還。
- (二) 本學年度借、還學位服之退費截止至115年7月09日(星期四)16:00前，逾期未歸還者視為購買學位服，概不退費！
- (三) 學位服不得沾水弄濕，以免褪染色，不慎弄濕請晾乾處理。學位服褪染色或發霉，無法復原者，視為損壞，借用之學位服若有損壞、遺失，依製作費賠償。
- (四) 已還服裝，但遺失「丙、丁退還保證金聯」，需待學位服歸還清查無誤後通知補單，並於當年度完成補單程序(須再扣補單手續費100元)，若逾期未辦理補單程序，則視同自行放棄退費。

四、學位服說明：

- (一) 碩、博士帽肩(博士帽白底、碩士帽黑底)與學院方帽的帽穗為同色系，理學院金黃色、工&電資學院橘色、商學院灰色、法學院紫色、設計學院紅色、人育學院白色、運算學院為天藍色、半導體學院為淡黃色，領借時請務必加以核對確認。
- (二) 服裝尺寸(尺寸大小寬度一樣，差別在長度)：S：158CM 以下，M：159-170CM，L：171-179CM，XL：180CM 以上。
- (三) 學、碩士袍以水洗方式處理，帽及博士袍以乾洗處理。

五、所有現場作業時程請全程佩戴口罩，並保持社交距離並落實個人衛生防護。

六、本單位保留隨時修正、暫停、終止或解釋本學年度畢業學位服借、還之最終權利(提前終止或延長活動時間之最終決定權等事項)。

備註：業務承辦 - 採購保管組 (03-2652216 or 03-2652217，校內分機：2216 or 2217)