

公司名稱	騰友實業有限公司
公司介紹	<p>主要業務範圍包含石化、塑膠及化學原料之銷售及供應</p> <p>本公司之母公司騰華能源實業有限公司近3年榮登中華徵信所 2020年版中華徵信所「台灣地區大型企業排名TOP5000」·進出口貿易業第87名 2021年版中華徵信所「台灣地區大型企業排名TOP5000」·進出口貿易業第130名 2022年版中華徵信所「台灣地區大型企業排名TOP5000」·進出口貿易業第91名</p>
職缺名稱	業務助理 (正職人員)
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 連絡與協調客戶的相關問題與需求 2. 出貨單、訂單之處理 3. 顧客連絡資料整理 4. 協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業 5. 定期提供業務銷售狀況報表，供業務人員或部門主管參考 6. 主管交辦事宜或部門後勤支援
休假制度	週休二日
上班時間	9:00~17:30
工作地點	台北市內湖區民權東路六段
工作待遇	月薪35,000以上 (面議)
科 系	化學或相關科系
語言能力	英文或其他外語/中等以上程度
法定福利	勞保、健保、週休二日、特別休假、產假、產檢假
公司福利	年終獎金、中秋節、端午節獎金
保 險	員工團保、健檢
其 它	員工聚餐、尾牙
應徵方式	email 或電話聯絡
連絡人員	翁小姐
Email	clarissa.weng@tenoit.com.tw
電 話	(02)8792 2185 #15